



Comune di Cavaria con Premezzo

Provincia di Varese

Prot.n° _____//_____ del _____ I-11 - Fascicolo n. _____	Telefono 0331/217480 Telefax 0331/219786
Nucleo Interno di Valutazione	

VERBALE N°1 del 5 Settembre 2019

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
Attestazione degli obblighi previsti dall'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009 e art. 213 del Regolamento comunale
di organizzazione e gestione del personale
VALUTAZIONE DEL RISULTATO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018
DELL'ENTE, DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI
Ai sensi art. 213 del Regolamento comunale di organizzazione e gestione del personale.

L'anno 2019, addì 5 del mese di settembre, nella sede comunale del Comune di Cavaria con Premezzo, si è riunito il N.I.V., composto dal Segretario Comunale dott.ssa Marina Bai per il periodo 01.01 * 31.07.2018 e il Segretario Comunale dott. Faiello Marcello per il periodo 01.09 * 31.12.2018.

Il N.I.V. del Comune di Cavaria con Premezzo, ai sensi dell'art. 213 del Regolamento comunale di organizzazione e gestione del personale del Comune di Cavaria con Premezzo, deve validare la relazione sulla performance e deve proporre la valutazione della performance dell'Ente ed attestare la percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi.

Il N.I.V. ha svolto il proprio lavoro di valutazione sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente, da ultimo modificato con delibera della giunta comunale n. 98 del 21.6.2016.

Considerato che l'Ente ha adottato:

- con delibera di giunta comunale n. 52 del 13.03.2018 e n. 102 del 26.7.2018 il piano obiettivi 2018;
- con delibera di giunta comunale n. 40 del 12.04.2019 lo schema di rendiconto della gestione 2018 e la relazione illustrativa al rendiconto;
- con delibera di consiglio comunale n. 16 del 13.05.2019 il rendiconto di gestione per l'esercizio 2018;

Viste le relazioni presentate dai responsabili di servizio, agli atti;

Tutto ciò premesso:

IL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Il N.I.V., ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera C, del D.Lgs. n. 150/2009, esaminate la relazione illustrativa al rendiconto e le relazioni presentate dai responsabili di servizio, ha svolto il proprio lavoro di valutazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno adottare nell'ambito della propria autonomia operativa, tenendo conto del grado di conformità delle relazioni ai principi di qualità, comprensibilità, attendibilità e gradualità e del processo di adeguamento ai contenuti del D.Lgs. n. 150/2009, nonché dei risultati e degli elementi emersi durante il monitoraggio.

Il N.I.V. ha svolto un'unica sessione di lavoro e nel corso del processo di valutazione ha acquisito la necessaria documentazione; nel corso dell'esame dei dati non sono emerse incoerenze o elementi tali da dubitare sull'attendibilità dei dati presentati.

Tutto ciò premesso

VALIDA

la relazione sulla performance dell'anno 2018

Successivamente:
sulla base delle relazione esplicative dei responsabili di servizio

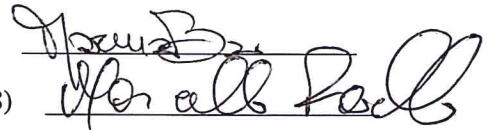
ACCERTA E CERTIFICA

il raggiungimento degli obiettivi come riportato nella allegata tabella

Il presente verbale redatto in un unico originale viene segnato nel registro dei verbali del N.I.V. tenuto dalla struttura tecnica di supporto.

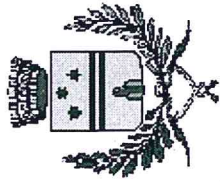
Il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente.

IL PRESIDENTE DEL N.I.V. – Dott.ssa Marina Bai (periodo 01.01 * 31.07.2018)



IL PRESIDENTE DEL N.I.V. – Dott. Marcello Faiello (periodo 01.09 * 31.12.2018)

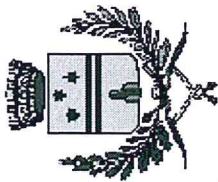




Comune di Cavaria con Premezzo (Provincia di Varese)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020

**RENDICONTO OBIETTIVI STRATEGICI
- OPERATIVI ANNO 2018**



COMUNE DI CAVARIA CON PREMEZZO

PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI - OPERATIVI ANNO 2018

Riferimento al DUP	Descrizione obiettivo	Unità Organizzativa destinataria	Peso	Periodo di riferimento	Indicatori di performance	Percentuale di raggiungimento
MISSIONI: 1-20-50-60-90		Servizio Finanziario/amministrativo				
	Mantenere un elevato standard di qualità nello svolgimento delle attività ordinarie		1,4	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Dare attuazione alla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.		0,9	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Completare l'organizzazione della gestione del servizio pagoPA		1,2	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Adeguamento del sistema di gestione della privacy alle disposizioni del nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati (REU 679/2016) e nomina DPO (Data Protection Officer) mediante affidamento a terzi.		1,3	2018/2020	VEDI SCHEDA	50%
	Regolamento prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo		0,9	2018/2020	VEDI SCHEDA	0%
	Transizione al digitale - digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti, attività e documenti.		1,2	2018/2020	VEDI SCHEDA	0%
	Razionalizzazione periodica delle società partecipate ai sensi del Testo Unico in materia di partecipate (D.Lgs. 175/2016).		1,0	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%

	Bilancio consolidato		1,0	2018/2020		100%
	Trasmissione bilanci di previsione, rendiconti, bilanci consolidati, piani indicatori e risultati attesi di bilancio al portale della BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche).		1,2	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Rilevazione del SIOPE+		1,3	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Recupero evasione fiscale		1,2	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Mantenimento equilibri finanziari di bilancio, monitoraggio e nuova disciplina pareggio di bilancio		1,3	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Gestione e trasmissione dati alla piattaforma dei crediti commerciali ex piattaforma per la certificazione dei crediti.		1,3	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Monitoraggio costante utilizzo permessi personale dipendente		1,3	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Introdurre l'istituto del Bilancio Partecipativo, al fine di ampliare la partecipazione della cittadinanza alle decisioni politico-amministrative.		1,3	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Rinnovo concessioni cimiteriali scadute e/o estumulazioni		1,6	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
MISSIONI: 1-4-5-12-15		Servizio Attività alla Persona				100%

	Mantenere un elevato standard di qualità nello svolgimento delle attività ordinarie		1,4	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Dare attuazione alla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.		0,9	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Completare l'organizzazione della gestione del servizio pagoPA		1,2	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Adeguamento del sistema di gestione della privacy alle disposizioni del nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati (REU 679/2016) e nomina DPO (Data Protection Officer) mediante affidamento a terzi.		1,3	2018/2020	VEDI SCHEDA	50%
	Regolamento prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo		0,9	2018/2020	VEDI SCHEDA	0%
	Transizione al digitale – digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti, attività e documenti.		1,2	2018/2020	VEDI SCHEDA	0%
	Adesione a progettualità e prosecuzione progettualità in corso		1,5	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Dare corso ad interventi di innovazione al sistema di welfare locale. L'obiettivo per l'anno 2018 è di avviare le misure che intercettino la vulnerabilità delle famiglie, attivino l'imprenditorialità del capitale sociale territoriale e diano corso ad iniziative sperimentali poste in essere anche da altri Enti Istituzionali.		1,1	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Rinnovo concessioni cimiteriali scadute e/o estumulazioni		1,6	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Attuazione alla Legge 6 Agosto 2015 n. 125. Carta d'Identità elettronica		1,0	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Attivazione interventi ai sensi della DGR 5940/2016		1,1	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%


MISSIONI: 3-10	Servizio Polizia Locale				
Mantenere un elevato standard di qualità nello svolgimento delle attività ordinarie		1,4	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
Dare attuazione alla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.		0,9	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
Completare l'organizzazione della gestione del servizio pagOPA		1,2	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
Adeguamento del sistema di gestione della privacy alle disposizioni del nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati (REU 679/2016) e nomina DPO (Data Protection Officer) mediante affidamento a terzi.		1,3	2018/2020	VEDI SCHEDA	50%
Regolamento prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo		0,9	2018/2020	VEDI SCHEDA	0%
Transizione al digitale – digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti, attività e documenti.		1,2	2018/2020	VEDI SCHEDA	0%
Mantenimento azioni ordinarie di controllo sul territorio		1,3	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
Manutenimento segnaletica stradale		1,3	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
Manutenzione beni e attrezzature		1,0	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
Gestione entrate		1,0	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
Progetto educazione stradale nelle scuole		1,3	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
Progetto sicurezza stradale e pattugliamenti		1,3	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
Gestione compiti commercio-esercizi pubblici		1,1	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
Supporto attività di controllo e ricerca		1,2	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
MISSIONI:	Servizio				

1-8-9-10-11	Tecnico					
	Mantenere un elevato standard di qualità nello svolgimento delle attività ordinarie		1,4	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Dare attuazione alla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.		0,9	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Completare l'organizzazione della gestione del servizio pagOPA		1,2	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Adeguamento del sistema di gestione della privacy alle disposizioni del nuovo regolamento europeo sul trattamento dei dati (REU 679/2016) e nomina DPO (Data Protection Officer) mediante affidamento a terzi.		1,3	2018/2020	VEDI SCHEDA	50%
	Regolamento prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo		0,9	2018/2020	VEDI SCHEDA	0%
	Transizione al digitale – digitalizzazione e dematerializzazione di procedimenti, attività e documenti.		1,2	2018/2020	VEDI SCHEDA	0%
	Dare attuazione al nuovo codice dei contratti approvato con D.lg. n. 50 del 18/04/2016 concernente l'aggiudicazione dei contratti di concessione, degli appalti pubblici e degli appalti nei settori specifici dell'acqua, energia, trasporti e servizi postali.		1,0	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Monitoraggio spese di gestione capitoli di competenza		1,0	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
	Progetto per l'efficiamento energetico e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Cavaria con Premezzo.		1,3	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%

	Cimitero Comunale		1,3	2018/2020	VEDI SCHEDA	100%
--	-------------------	--	------------	-----------	-------------	------

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Segretario Comunale
dott.ssa Marina Bai



Il Segretario Comunale
dott. Marcello Faiello

